

T.C.

BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI

Hanımın Çiftliği Sadiye Lutfi Evliyaoğlu Ortaokulu Müdürlüğü



HANIMIN ÇİFTLİĞİ SADIYE LÜTFİ EVLİYAOĞLU ORTAOKULU

2015-2019

STRATEJİK PLANI





En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Teknoloji, enformasyon ve iletişim alanlarındaki büyük gelişmeler ülkelerin her sektörde yarışını hızlandırmış, dolayısıyla rekabet artmış; kalite ve verimlilik daha da önem kazanmıştır

Yaşanan hızlı değişimler, bireyleri, kurumları hatta ülkeleri etkilenmektedir. Gelişen yeni durumlara olumlu, hazırlıklı olmayanlar ise olumsuz yönde etkilenmektedir.

Değişen bu koşullarla orantılı olarak insan-zaman ilişkisi daha da belirginleşmiştir. Günümüzde zamanın azlığından şikâyet eden insanların sayısı azımsanmayacak kadar çoktur. Oysaki zaman insanların her dönemde eşit olarak sahip oldukları tek kaynaktır. Üstelik çoğaltılamaz ya da depolanamaz. İnsanların zamana karşı bu tavırları, zaman yönetimi çalışmalarının ortaya çıkmasına neden olmuştur. Ülkemizde oldukça yeni olan bu kavram, verimlilik artırma tekniklerinden biri olarak kullanılabilir. Çünkü zaman yönetimi ile iş verimi ve motivasyon artarak maliyetler düşürülmekte, kalite yükseltilmekte, sonuçta başarı ve memnuniyet gelmektedir.

Dünyadaki gelişme ve değişimlere bağlı olarak yönetilmesi gereken yeni durumlara bütün kurumlarda olduğu gibi en fazla eğitim kurumlarının da hazırlıklı olmaları gerekmektedir. Bunun için Eğitim Kurumlarının kendi potansiyellerini verimli kullanarak kendini geliştirmesi bir zorunluluk haline gelmiştir. İşte bu çerçeveden bakıldığında, kurum olarak, varlığımızı sürdürebilmek, daha iyi ve güvenli bir gelecek sağlamak için planlı yaşamak zorundayız.

Hazırlanan bu “Stratejik Plan” ın Kurumsal amaçlarımıza ulaşmak için önümüzdeki 4 yıl kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanma ve kendimizi geliştirme sürecine katkıda bulunması temennisiyle başta planlama ekibi olmak üzere, planlamanın her aşamasında katkı sağlayan herkese teşekkür ediyorum.

Yaşar İSEN
Hanımın Çiftliği Sadiye Lütfi Evliyaoğlu Ortaokulu Müdürü

GİRİŞ

Stratejik planın başarısı, başta okul müdürü olmak üzere tüm çalışanların planı sahiplenmesi ile mümkün olacağına inanan ekibimiz, Stratejik planlamanın, belirli bir birimin, kişinin ya da grubun işi olarak görülmemesi için planlamaya okul toplumunun tamamını katarak çalışmalarına başladı. Çünkü yöneticilerin inanmadığı ve tüm çalışanların sahiplenmediği bir planın, uygulanmayan işlevsiz planlardan farkı olmaz.

Umarız bu Stratejik plan; kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olur.

Okulumuz yönetici ve çalışanları planlama konusunda üzerine düşeni yapmaktadır. Takım çalışmasına ve kurum içi paylaşıma azami dikkat göstermekteyiz. Bu bakımdan kurum içi uyum ve işbirliği içerisinde çalışma ortamı uygun bir ortam ve hedef birlikteliği içerisinde amaçlarımıza emin adımlarla yürümekteyiz.

Marka okul olma idealimiz ve vizyonumuza erişmek için gerekli enerji ve ortak niyetimizin varlığına inanıyoruz. Yine inanıyoruz ki; bu plan, kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Yapmış olduğumuz planın özelde okul toplumuna genelde ise ülkemize hayırlı olması dileğiyle emeği geçen herkese teşekkür ederiz.



Hanımın Çiftliği Sadiye
Lütfi Evliyaoğlu Ortaokulu
Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		8
1.	Kurum Bilgileri	8
2-	Stratejik Planlama Çalışmaları	10
II. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		12
1	Tarihsel Gelişim	13
2	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
4	Paydaş Analizi	18
5	Kurum İçi Analizi	19
	5.1 Organizasyon Yapısı	19
	5.2 İnsan Kaynakları	22
	5.3 Teknolojik Altyapı	25
	5.4 Mali Kaynaklar	25
	5.5 İstatistikî Veriler	26
6	Kurum Dışı Analizi	26
	6.1 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Etik, Ekolojik Faktörler)	27
	6.2 Üst Politika Belgeleri	29
7	GZFT Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)	30
8	Gelişim ve Sorun Alanları	33
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		35
9	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	36
10	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler(Stratejiler)	37
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		45
11.	Maliyetlendirme	46
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		48
12	İzleme ve Değerlendirme	48

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	HANIMIN ÇİFTLİĞİ SADIYE LÜTFİ EVLİYAOĞLU ORTAOKULU
Kurum Türü	ORTAOKUL
Kurum Kodu	755168
Kurum Statüsü	Kamu <input checked="" type="checkbox"/> Özel <input type="checkbox"/>
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen :27 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	400
Öğretim Şekli	Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili <input type="checkbox"/>
Okulun Kuruluş Tarihi	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0422)3810550 Fax :
Kurum Web Adresi	www.hanımnciftligisleoo@meb.k12.tr
Mail Adresi	755168@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Battalgazi Cd.Şehit Hikmet Özdemir Sk. No:135 Hanımın Çiftliği Posta Kodu : 44050 İlçe : BATTALGAZİ İli : MALATYA
Kurum Müdürü	GSM Tel:
Kurum Müdür Yardımcıları	GSM Tel :

I.BÖLÜM
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

1.STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

1.1.STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan ile amaçlanan; kurumsal açıdan, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, çevre ve velilerle ilişkilerini geliştirmiş, hedeflerini netleştirmiş, hesap verebilen, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak. Bireysel açıdan ise ülkemize, çevresine faydalı, eğitim öğretimin önemini kavrayan, ahlaklı, milli ve manevi değerleri yüksek tutan öğrenciler yetiştirmektir.

1.2.STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Hanımın Çiftliği Sadiye Lütü Evliyaoğlu Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda 2015 - 2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik planlama çalışmalarımız, Bakanlığımızca yayımlanan 2013/26 No'lu Genelge ve ekli 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda başlatılmıştır. Bu kapsamda, Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşumundan sonra planlama sürecinde aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Bakanlığımızca hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planlama Hazırlık Programı dikkate alınarak Okul stratejik planlama takvimine ait taslak programı hazırlandı.
- ✓ Yapılan Üst Kurul Toplantısında 16 Eylül 2013 tarihli 2013/26 No'lu genelge ile Bakanlığımızca hazırlanan planlama sürecine ait program tanıtıldı. Okulda gerçekleştirilecek planlama sürecine ait hazırlanan Okul stratejik planlama takvimi üzerinde çalışılarak karara bağlandı.
- ✓ Okul Stratejik Planlama Ekibi tarafından paydaş analizi gerçekleştirildi. Paydaş matrisi hazırlandı. Paydaşlarımızın önem etki derecesine yönelik analiz yapıldı. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini alma yöntemleri belirlendi.

1.3.STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

1.3 STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Bakanlığımız tarafından 2013/26 Genelge ile istenen planlama takvimine uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında Stratejik Planlama Ekibi Kurularak süreç anlatıldı ve görev taksimi yapıldı. Yasal dayanaklar ve mevzuat taramasını okul yöneticilerimiz yaptı. Yine faaliyet alanlarımızı yöneticilerimiz kaleme aldı.

Paydaş analizimizi yaptık. Paydaşlarımızı analiz ederek ortak çalışma alanları ve geliştirebileceğimiz stratejilerimizi belirledik. Paydaş matrisimizi aşağıdaki tablodan yararlanarak gerçekleştirdik.

Diğer analizlere ise ilk olarak iç/dış tüm paydaşlarımızın görüşlerini alarak başlattık. 2 İdareci, 23 öğretmen, 98 öğrenci, 20 veli ve 2 destek personel olmak üzere 145 Kişiyi ihtiyaç analizi anketi uygulandı, Ayrıca onlarca kişiyle görüşme yapıldı. Öğretmenlerin "Çevre İnceleme Planları" ve MEBBİS kayıtları incelendi. Okulumuzun son 4 yıla ait OKS/SBS sonuçlarından başarılarımız ve kayıtlarımızı incelendi. Elde edilen bu verilerle SWOT(GZFT), Stratejik Konular (Sorun Alanları) Analizi gerçekleştirildi.

Stratejik planlama çalışmalarımızı yaparken DPT tarafından geliştirilen Stratejik Planlama Kılavuzundan yararlandık.

Yönetici ve öğretmenlerimizden oluşan uzman kadromuzla Politik Ekonomik Sosyal ve Teknolojik Faktörleri(PEST) belirlenme ve değerlendirme toplantısı ile yaptık. Elde edilen veriler PEST Analizi olarak bütünleştirdik.

Kurum içi ve kurum dışı analizleri ve paydaş matrisimizi şemada gösterildiği gibi yaptık. SWOT(GZFT) Analizi ile elde edilen veriler çerçevesinde stratejilerimizi belirledik. TOWS Analizi ile

amaç ve hedeflerimize ulaştıracak yol ve yöntemlerimizi belirledik.

Planlama çalışmalarımız Bakanlığımızın belirlemiş olduğu takvime uygun olarak halen sürdürülmektedir.

1.4.STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

İl / İlçe : MALATYA / Battalgazi

Okul/Kurumun Adı : Hanımın Çiftliği Sadiye Lütü Evliyaoğlu Ortaokulu

Tablo 1.Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON	E-POSTA
1	Yaşar İSEN	Okul Müdürü	0422 381 05 50	755168@meb.k12.tr
2	Muhittin BAYDEDE	Müdür Yardımcısı	0422 381 05 50	755168@meb.k12.tr
3	Mustafa GÖKÇE	Öğretmen	0422 381 05 50	755168@meb.k12.tr
4	Nusret ALPARGU	Okul Aile Birliği Başkanı	0422 381 05 50	755168@meb.k12.tr
5	İsmail ÇOBANOĞLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	0422 381 05 50	755168@meb.k12.tr

Tablo 2.Stratejik Planlama Ekibi

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON	E-POSTA
1	Muhittin BAYDEDE	Müdür Yardımcısı	0422 381 05 50	755168@meb.k12.tr
2	Mustafa GÖKÇE	Öğretmen	0422 381 05 50	755168@meb.k12.tr
3	Mustafa DURAK	Öğretmen	0422 381 05 50	755168@meb.k12.tr
4	Şafak ATEŞ	Öğretmen	0422 381 05 50	755168@meb.k12.tr
5	Abdullah AKVERDİ	Veli	0422 381 05 50	755168@meb.k12.tr

Stratejik planlama çalışmalarımız, Bakanlığımızca yayımlanan 2013/26 No'lu Genelge ve ekli 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda başlatılmıştır. Bu kapsamda, İl MEM Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşumundan sonra planlama sürecinde aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Bakanlığımızca hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planlama Hazırlık Programı dikkate alınarak il stratejik planlama takvimine ait taslak programı hazırlandı. *Eylül 2014*
- ✓ Yapılan Üst Kurul Toplantısında 16 Eylül 2013 tarihli 2013/26 No'lu genelge ile Bakanlığımızca hazırlanan planlama sürecine ait program tanıtıldı. İlde gerçekleştirilecek planlama sürecine ait hazırlanan il stratejik planlama takvimi üzerinde çalışılarak karara bağlandı. *02 Ekim 2014*
- ✓ Stratejik Planlama İl Koordinasyon Ekibi tarafından İl Stratejik Planlama Ekip Üyelerine üç günlük bir seminer düzenlendi. Seminerde stratejik planlama süreci, ekibin görevleri ve yapılacak çalışmalar hakkında bilgiler verildi. *Kasım 2014*
- ✓ İl Stratejik Planlama Ekibi tarafından paydaş analizi gerçekleştirildi. Paydaş matrisi hazırlandı. Paydaşlarımızın önem etki derecesine yönelik analiz yapıldı. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini alma yöntemleri belirlendi. *ARALIK / 2014*

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1.TARİHSEL GELİŞİM

Merkez Hanımın Çiftliği Ortaokulu adıyla 1979 yılında eğitim-öğretime açılan iki okul,Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğünün 25/11/1991 gün ve 19934 sayılı emir onaylarıyla,ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.Malatya Valiliğinin 02/12/1991 gün ve 11388 sayılı olur yazılarıyla da 09/12/1991 tarihinden itibaren okulumuz yeni binasında eğitim-öğretime başlamıştır.Ancak Okulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla Bağımsız Ortaokul olarak eğitim öğretime devam edip; 2015-2016 Eğitim öğretim Yılı itibarıyla Hanımın Çiftliği Sadiye Lütfi Evliyaoğlu Ortaokulu Adıyla 198 Erkek ,199 Kız Öğrenci , 27 Öğretmen,1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı ve 1 Hizmetli ile Hanımın Çiftliği Sadiye Lütfi Evliyaoğlu Ortaokulu adıyla Eğitim ve Öğretimine devam etmektedir.

2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, aşağıda gösterilen Kanun, Yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

- 1.Milli Eğitim Temel Kanunu
- 2.Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkındaki Kanun
- 3.Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 4.İlköğretim Müfredat Programı
- 5.Eğitimle ilgili diğer tüzük ve yönetmelikler
- 6.MLO Uygulamalarını Yaygınlaştırma Yönergesi (2506 STD.)
- 7.MEB Personel Genel Müdürlüğüne yayımlanan, MEB Merkez ve Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- 8.657 Sayılı Kanun
- 9.5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmıştır.)
- 10.DPT “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmıştır.)

Tablo 3.Kanunlar

KANUNLAR				
Sıra No	Yayımlandığı Resmi Gazete			Adı
	Tarih	Sayı	No	
1.	06.03.1340	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2.	12.01.1961	1070 5	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
3.	12.03.1964	1165 4	439	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile Ortaokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
4.	24.06.1973	1457 4	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
5.	19.06.1982	1772 9	2684	İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun

Tablo 4. Kanun Hükmünde Kararnameler

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER			
Sıra No	Yayımlandığı Resmi Gazete		Adı
	Tarih	Sayı	
1.	14/09/20 11	28054	Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
2.	06/06/19 97	23011	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Tablo 5. Yönetmelikler

YÖNETMELİKLER			
Sıra No	Yayınlandığı Resmi Gazete/T.D.		Adı
	Tarih	Sayı	
1.	21.05.19 77	1594 3	Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik
2.	16.12.19 85	2201	Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Millî Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması Ve Satılması Hakkında Yönetmelik
3.	03.06.19 91	2089 0	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
4.	26.11.19 92	2141 7	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
5.	24.10.19 94	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
6.	30.01.19 95	2423	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
7.	26.12.19 95	2250 5	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
8.	10.08.19 99	2378 2	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
9.	15.04.20 00	2402 1	Millî Eğitim Bakanlığı Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
10.	17.04.20 01	2437 6	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
11.	22.08.20 01	2450 1	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
12.	09.10.20 01	2454 8	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmetçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik
13.	27.08.20 03	225	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
14.	13.01.20 05	2569 9	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
15.	06.07.20 05	2586 7	Askerlik Yükümlülüğünü Millî Eğitim Bakanlığı Emrinde Öğretmen Olarak Yerine Getirecekler Hakkında Yönetmelik
16.	13.08.20 05	2590 5	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
17.	31.05.20 06	2618 4	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
18.	10.07.20 08	2693 2	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
19.	06.05.20 10	2757 3	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
20.	09.02.20 12	2819 9	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
21.	05.05.20 12	2828 3	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
22.	12.09.20 12	2840 9	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
23.	27.11.20 12	2848 0	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
24.	04.08.20 13	2872 8	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

25.	12.10.20 13	2879 3	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26.	00/12/20 07	2603	Ortaokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Aidat ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği

Tablo 6. Yönergeler

YÖNERGELER			
Sıra No	Yayınlandığı Resmi Gazete		Adı
	Tarih	Sayı	
1.	10.10.198 3	214 9	Sınırlı Sorumlu Okul Kooperatifleri Ana Sözleşmesi
2.	14.02.200 1	45	Millî Eğitim Bakanlığı Okulîçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı Öğrenci Eğitim Kampları Yönergesi
3.	05.02.200 3	122 52	Millî Eğitim Bakanlığı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi
4.	12.01.200 9	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
5.	17.12.201 0	258 22	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
6.	29.06.201 1	808 0	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
7.	11.04.201 2	565	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
8.	12.10.201 2	115 907	Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere İlişkin Görev Yönergesi
9.	31.10.201 2	138 710	Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi
10.	16.01.201 3	349 32	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
11.	16.04.201 3	626 476	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
12.	31.12.201 3	201 4/26 76	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
13.	01.01.201 4	267 6	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
14.	00/02/201 0	262 9	Millî Eğitim Bakanlığı Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi
15.	00/02/201 1	264 1	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistemle Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Öğrenci Yerleştirme Yönergesi
16.	00/03/200 7	259 4	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
17.	00/04/200 4	255 9	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
18.	00/05/199 9	250 0	Millî Eğitim Bakanlığı Okul içi Beden Eğitimi, Spor, İzcilik ve Koruyucu Sağlık Eğitimi Etkinliklerine İlişkin Sponsorluk Yönergesi
19.	00/07/200 9	262 2	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar
20.	00/08/200 3	255 1	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

21.	00/08/2008	2611	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlarında Yetiştirici Sınıf Açılmasına İlişkin Yönerge
22.	00/09/2003	2552	İlköğretimde Yönelme Yönergesi
23.	00/09/2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
24.	00/10/1998	2493	Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge
25.	00/11/1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
26.	00/11/2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
27.	00/12/2007	2603	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi
28.	00/12/2007	2603	Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi
29.	00/12/2009	2627	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Halk Oyunları Yarışma Yönergesi

Tablo 7. Bakanlar Kurulu Kararları-Genelgeler

BAKANLAR KURULU KARARLARI			
Sıra No	Yayınlandığı Resmi Gazete		Adı
	Tarih	Sayı	
1.	17.08.2013		Okul Sütü Programı Uygulama Esasları Hakkında Karar
2.	16.12.2006	26378	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
GENELGELER			
Sıra No	Yayınlandığı Resmi Gazete		Adı
	Tarih	Sayı	
1.	13.11.2013	3355347	24 Kasım Öğretmenler Günü
2.	01.10.2013	2013/27	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
3.	16.09.2013	2013/26	MEB 2015-2019 Stratejik Planı (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
4.	28.08.2013	2237816	Öğrenci Okul Kılık Kıyafetleri (Özel Kalem Müdürlüğü)
5.	10.06.2013	1306926	Güzel Sanatlar ve Spor Liselerine Öğrenci Alımı GENELGE2012/25
6.	24.02.2013	131289	Diyabetli Öğrenciler GENELGE 2013/6
7.	24.02.2013	131291	8383 MEB Mobil Bilgi Servisi GENELGE 2013/7
8.	01.08.2012	19320	Sınavsız Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Elektronik Ortamda Öğrenci Kaydı GENELGE2012/29
9.	09.05.2012	401	12 Yıllık Zorunlu Eğitime Yönelik Uygulamalar GENELGE2012/20
10.	19.03.2012	13229	Emeklilik İşlemleri GENELGE2012/15
11.	16.03.2012	1842	Okullarımızda Mekân Kullanımı GENELGE 2012/14
12.	20.04.2011	5410	Mevsimlik Gezici Tarım İşçisi Çocuklarının Eğitimleri GENELGE 2011-25_20.04.2011

13.	05.01.2011	2011	28 Şubat Sivil Savunma Günü_GENELGE_2011/01_05.01.2011
14.	19.08.2010	2571	Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar_GENELGE_2010-49_19.08.2010
15.	05.11.2009	18285	İlköğretim Kurumları Standartları_GENELGE_2009-83_05.11.2009
16.	16.04.2009	7273	Proje ve performans görevleri_GENELGE_2009-37_16.04.2009
17.	17.02.2009	567	Okullardaki Ortak Kullanım Alanlarının Hijyeni_GENELGE_2009-20_17.02.2009
18.	21.01.2009	2009	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması_GENELGE_2009/9_21.01.2009
19.	10.10.2008	605	Yangın Emniyet Tedbirleri_GENELGE_2008-71_10.10.2008
20.	08.10.2008	4464	Enerji verimliliği_GENELGE_2008-70_08.10.2008
21.	02.09.2008	2008	Kaynaştırma Yoluyla Eğitim Uygulamaları_GENELGE_2008/60_02.09.2008
22.	14.05.2008	4577	Yaz Dönemi Öğrenci Kılık Kıyafetleri_GENELGE_2008-29_14.05.2008

2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 8. Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler

FAALİYET ALANI EĞİTİM	FAALİYET ALANI ÖĞRETİM
<p>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> •Veli •Öğrenci •Öğretmen •Yönelme •Meslek tanıtım •Gelişimsel Rehberlik <p>Hizmet-2:Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> •Koro •Satranç •Sosyal Kulüp •Gezi <p>Hizmet-3:Sportif Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> •Futbol •Voleybol •Basketbol •Masa Tenisi 	<p>Hizmet-1:Müfredatın İşlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> •Planlar •Öğretmen Kılavuz Kitapları •Ders ve Çalışma Kitapları •Yazılı Sınavlarroje ve Performans Görevleri •Deneme Sınavları <p>Hizmet-2:Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> •Yetiştirme Kursları •Egzersizler <p>Hizmet-3: Projeler</p> <ul style="list-style-type: none"> •Bu Benim Eserim •Sosyal Projeler •AB Projeleri •Malatya Okuyor •MADEP
FAALİYET ALANI YÖNETİM	FAALİYET ALANI OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ
<p>Hizmet-1: Öğrenci İşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> •Kayıt-Kabul İşlemleri •Devam-Devamsızlık •Not İşlemleri •Dönem ve Yıl Sonu İşlemleri •Mezun Olanlarla İlgili İşlemler •PYBS İşlemleri •Nöbet İşlemleri •Başarı Takibi 	<p>Hizmet-1 Toplum hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> •Okuma Yazma Kursları •Aile Eğitim Programı
	FAALİYET ALANI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

<ul style="list-style-type: none">•Eğitim Yardımı•Öğrenci Sağlığı İle İlgili İşler <p>Hizmet-2: İnsan Kaynakları-Mali</p> <ul style="list-style-type: none">•Maaş•Ekders•Eğitim-Öğretim Ödeneği•Yolluklar <p>Hizmet-3: İnsan Kaynakları-Özlük</p> <ul style="list-style-type: none">•Derece ve Kademe Terfi•Görevde Yükselme•İzin İşlemleri•Hizmet içi Eğitim•Ödül ve Ceza İşlemleri•Görevlendirmeler•Nöbet İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• TEOG
---	--

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ VE ÖNCELİKLENDİRME MATRİŐİ

Paydaşlar; içi paydaş,dış paydaş, yararlanıcı, tedarikçi, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir. Paydaşlarımızı belirlerken kuruma girdi sağlayanlar kurumun ürün ve hizmet sunduğu kesimler, işbirliği yapılanlar, kurumun faaliyetlerinden etkilenen ve etkileyen kesimler paydaş olarak belirlenmiştir. Paydaş analizi ile ;

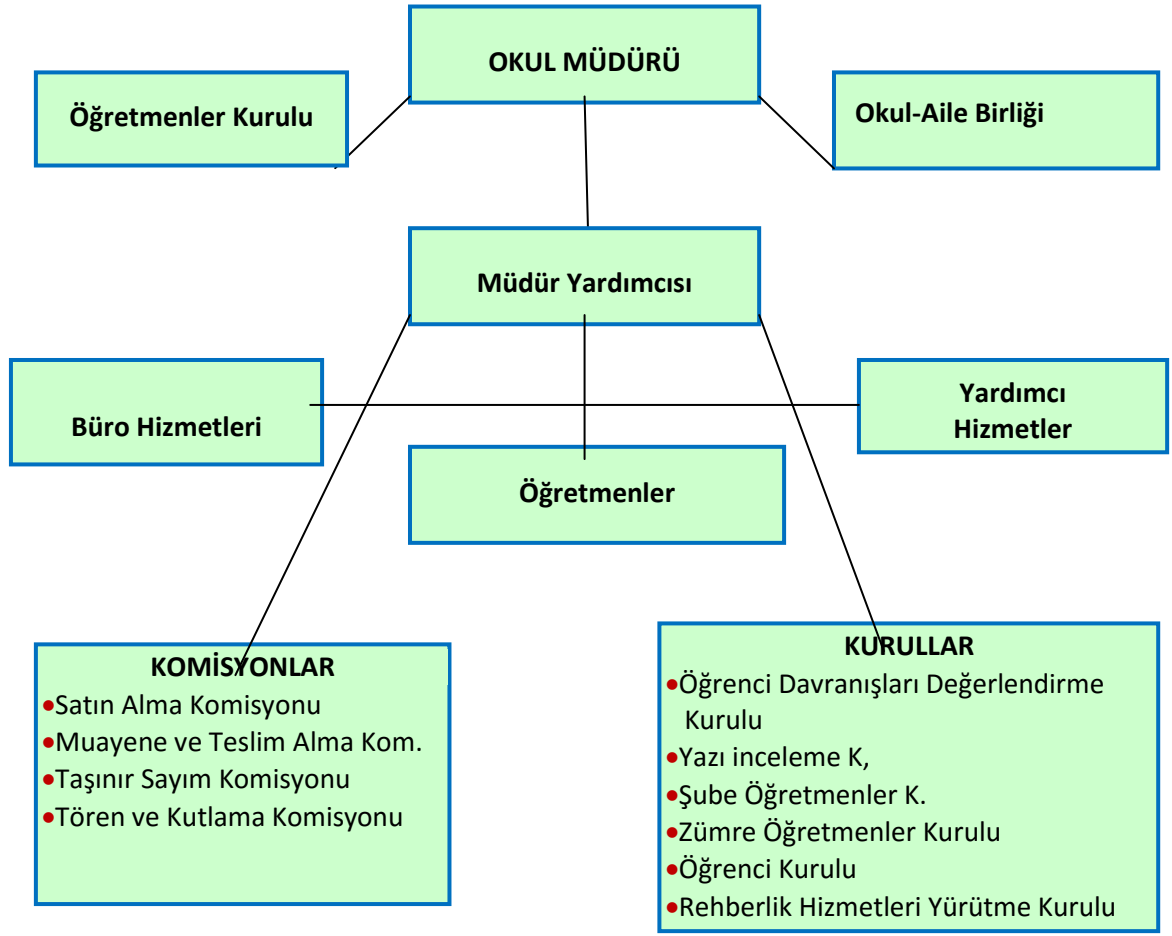
✓ Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,

✓ Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağının tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

Yukarıda verilen bilgiler dâhilinde müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan paydaşlar içi paydaş,dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılmıştır. Sınıflandırılan paydaşlar etki-önem matrisine göre değerlendirilerek önceliklendirilmiştir. Önceliklendirme sonrasında paydaş görüşleri alınırken görüşmeler, toplantılar, çalıştaylar, atölye uygulamaları, anket çalışmaları araştırma yöntemi olarak kullanılmıştır. Paydaş görüşleri değerlendirilerek SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelik bölümlerinde yer verilmiştir.

2.5.KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1.ORGANİZASYON YAPISI



Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler

Sıra No	Kurul/Komisyon Adı	Görevi
1.	Şube Rehber Öğretmeni	Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında ortaokulların her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. Ortaokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür.
2.	Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur.
3.	Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulu Ortaokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur.
4.	Şube Öğretmenler Kurulu	Şube öğretmenler kurulu, Ortaokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.
5.	Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri	Öğrenci kurulu Ortaokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında okulun tüm öğrencileri tarafından kendi aralarından seçilen başkan ve ikinci başkan ile şubelerden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. Öğrenci meclisi, Ortaokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur.
6.	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) Üyeleri 1. Okul Müdürü 2. Okul Müdür Yardımcısı/Yardımcıları, 3. Öğretmen (en az iki) 4. Rehber Öğretmen 5. Destek Personeli (hizmetli, memur) 6. Veli (en az iki) 7. Öğrenci (en az iki) 8. Okul Aile Birliği Başkanı 9. 10. Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci 11. Muhtar
7.	Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.
8.	Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.
9.	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.
10.	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.
11.	Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.
12.	Taşınır Sayım Kurulu	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.

13.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.
14.	Törenler ve Kutlama Komisyonu	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.
15.	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi	Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur.
16.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
17.	TKY Kalite Geliştirme Ekibi	Toplam kalite yönetimi uygulama projesi sürecinde birim amirince seçilecek en az üç kişiden kalite geliştirme ekibi oluşturulur. Bu ekipte yer alacak personelin, birimde iş görenleri harekete geçirecek, katılımcı anlayışa sahip, iyi iletişim kurabilen nitelikte olmasına özen gösterir.
18.	Okul Zümre Başkanları Kurulu	Okul zümre başkanları kurulu; zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.
19.	Yangın Önleme Ekipleri	Yapı, bina, tesis ve işletmelerden; 10 bağımsız bölümü olan konutlar ile 50 kişiden fazla insan bulunan her türlü yapı, bina, tesis ve işletmelerde ekipler oluşturulur.
20.	Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

2.5.2.İNSAN KAYNAKLARI

YÖNETİCİ BİLGİLERİ:

Tablo 10. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-	Müdür	1	-	1
2-	Müdür Yardımcısı	1	-	1

Tablo 11. 2014 yılı Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	-	-
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	-	-



ÖĞRETMEN BİLGİLERİ:

Tablo 12. 2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam	İhtiyaç	
	Branşı	Erkek	Kadın	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türkçe	4	1	5	5	0
2	Beden Eğitimi	2		2	2	0
3	Bilgisayar	1		1	1	0
4	Fen ve Teknoloji		4	4	4	0
5	Sosyal Bilgiler	3		3	3	0
6	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi		1	1	2	1
7	İngilizce	1	1	2	2	1
8	Matematik	2	2	4	4	0
9	Müzik	1		1	1	0
10	Rehber Öğretmen	1		1	1	0
11	Görsel Sanatlar	1		1	1	0
12	Teknoloji ve Tasarım	2		2	2	0
13						0
TOPLAM		18	9	27	23	2

Tablo 13. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	23	100
Yüksek Lisans	4	14.8

Tablo 14. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek		Kadın		Eğitim Durumu			Toplam	
	Normal	Engelli	Normal	Engelli	İlköğr	Lis e	Ünv.	Norma 1	Engelli
Memur									
Hizmetli	1				-			1	-

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Sıra No	Ünvan	Görevleri
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 16.Rehberlik Hizmetleri

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Danışman Norm Sayısı			Psikolojik Danışman Norm Sayısı		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

2.5.3.TEKNOLOJİK DÜZEY

Müdürlüğümüz faaliyet ve hizmetlerinin hızlı ve etkili bir şekilde sunulması için teknolojik unsurlar etkin ve faal bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda Bakanlığımızın Bilgi İşlem Sistemi MEBBİS ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personelimizin ve öğrencilerimizin bilgileri de bulunmaktadır.

MEBBİS aracılığıyla; Tüm personel iş ve işlemleri

Yatırım İşlemleri, MEİS: Tadilat isteğine yatırım işlemleri,

-Burs, : Burslu öğrencilerimize ait işv işlemler

e-Okul, : Tüm öğrenci ve eğitim öğretimle ilgili işv işlemler

TEFBİS Okul Aile Birliği gelir gider ve tüm harcama ve bağış iş ve işlemleri,

Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modülleri ile kullanıcılarımıza hizmet verilmektedir.

Ayrıca e-posta modülü ile kurumlar arası resmi yazışmaları elektronik ortamda yapılmaktadır..

2.5.4.MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun mali kaynakları okul-aile birliği gelirleri ile İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kantin Gelirleri hesabından yapılan aktarım gelirlerinden oluşmaktadır.

Tablo 17. Okul/Kurum Kaynak Tablosu

BÜTÇE KAYNAKLAR I	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Aile Birliği	3500	4000	5000	5500	6000	7000
Kira Gelirleri	0	700	4000	4500	5000	5500
Diğer	2000	3000	3000	3500	3500	4000
TOPLAM	5500	7700	12000	13500	14500	16500

2.5.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

Tablo 18. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

ÖĞRENCİ SAYILARI		2013		2014		2015	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	5.sınıf	42	45	51	30	50	45
	6.sınıf	40	41	42	45	44	46
	7.sınıf	41	42	48	45	51	43
	8.sınıf	48	45	48	48	47	59
Toplam Öğrenci Sayısı		344		357		385	

Tablo 19. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:

Ortalama Sınıf Mevcutları			Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013	2014	2015	2013	2014	2015
30	30	23	25	20	14

Tablo 20. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara göre mezun olan öğrenci oranı						
Birim Adı	2013		2014		2015	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Hanımın çiftliği Sadiye Lütfi Evliyaoğlu Orta Okulu	344	125	357	120	385	106

2.6. KURUM DIŞI ANALİZ

2.6.1. PESTLE ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik Faktörler)

POLİTİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> ✚* Bakanlığımızın, okul öncesi eğitime verdiği önem ve yaygınlaştırma çabaları ✚Görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki yönelik politikaları ✚Bakanlığımızın eğitim süreçlerinde öğrenci merkezli eğitim ve yönetim süreçlerinde stratejik yönetim anlayışını benimsemesi ve okullara yaygınlaştırması, ✚Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması ✚Bakanlığımızın TKY Uygulamaları ✚Yenilenen Müfredat Programı <p>AB Uyum Sürecinin eğitime olumlu yansımaları.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚Çeşitli baskı gruplarının dünyada eğitime sürekli müdahaleleri ve yönlendirme çabaları ✚Eğitimden beklentilerin farklılıklar göstermesi ✚Yerinden yönetim yerine halen merkezi anlayışının sürdürülmesi ✚SBS vb. sınav sistemi öğrenci kayıtlarında politik araçlar ✚Dünyada eğitim uygulamalarına getirilen çok farklı yaklaşımlar

EKONOMİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> ✚*Ekonomik olarak gelişen toplumun çocukların eğitimine önem vermesi ✚Eğitim girdileri olan personel maaşları vb. zorunlu eğitim çerçevesinde Bakanlığımızca karşılanması ✚Veli potansiyelimizin, homojen bir yapıya sahip olmamasına rağmen, çoğunun maddi ve kariyer durumu iyi olması ✚Yakıt, telefon vb. MEM tarafından karşılanması ✚Dünyada gelişen mesleklerin bilgi toplumu ihtiyaçları doğrultusunda ve ağırlıkla akademik yeterliliklerle ilgili olması <p>İlimizin gelişen sanayisi ile çevre illere göre hızlı gelişimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚*Dünyadaki ekonomik gelişmelerin eğitime dolaylı olarak yansımaları ✚Globalleşme ile ailelerin ekonomilerindeki gelişmelerin çocuklarının eğitime olumsuz yansımaları ✚İnternet vb. çocukların gelişen çevresinden olumsuz etkilenmeler ✚İlimizin önemli gelir kaynaklarından kayısının soğuktan etkilenmelerinin ailelere dolayısı ile de eğitime yansımaları <p>Eğitimi kolaylaştıran teknolojik ekipmanın sürekli yenilenme ihtiyacı ile bakım ve onarımlarının getirdiği maliyet</p>

SOSYAL FAKTÖRLER

OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">* Gelişen iletişim araçları ile dünyadaki gelişmelerin bireye yansımalarıToplumların eğitime önem vermesiİlimizin tarihi geçmişi ve her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkenin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlamaktadır.Bünyesinde Eğitim Fakültesinin de bulunduğu büyük bir üniversitenin bulunması. İlimizin tarihi dokusunun zenginliği	<ul style="list-style-type: none">* İlimizin demografik yapısı kırsaldan yoğun göç alması nedeniyle sosyal gelişim vb. konularda sıkıntılar yaşamaktadır.İlimiz merkez nüfusunun sürekli sirkülasyon içerisinde bulunmasıÇeşitli grup ve sosyal çevrelerin eğitimden beklentilerinin farklı olması ve bu konuda olumsuz girişimleri Potansiyeline bakmaksızın tüm çocuklardan aynı düzeyde akademik başarı beklentileri

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">* Bakanlığımızın geliştirdiği e-okul uygulamasıE-ortam kullanımının yaygınlaşmasıBilgisayar vb. kullanımının artmasıGelişen teknoloji kullanımının artmasıEğitim-öğretimi süreçlerinde öğrenmeyi kolaylaştırıcı nitelikte teknolojilerin gelişmesi ve hızla yaygınlaşmasıOkul yönetiminde ve eğiti-öğretim süreçlerinde teknolojiden yararlanılması E-ortamın bilgiye erişimi kolaylaştırması	<ul style="list-style-type: none">* E-ortamın güvenliğinin %100 olmamasıÖğrencilerin gelişen çevrenin (İnternet vb.) olumsuzluklarına maruz kalmasıGelişen teknolojileri kullanmada insan kaynaklarının zaman zaman yetersiz kalmasından kaynaklanan sorunlarGelişen teknolojik donanımların pahalı olmasıEğitimde kullanılan teknolojiler dolayısı ile gelişmiş ülkeler lehine bir durum oluşturması Atari, internet üzerinden oyun veya diğer zararlı olabilecek siteler vb. çocukların ilgisini çekmesi,

LEGAL/YASAL KURALLAR	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi *İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi *Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması *Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar *Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması *Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması *Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> *Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi *Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması *Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen "Gelişimsel Rehberlik" anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi *Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi *Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bununda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması

EKOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci *Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması *Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması *Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi *Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi *Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge'ye önem verilmesi *Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi *Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> *Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları *Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi *Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi *Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi *Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi *Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması *Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi *Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi *Değişen iklim koşulları nedeniyle ilimizin gelirinin dayandığı meyveciliğin(kayısı) zarara uğraması

2.6.2.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- ✓ Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
- ✓ AB Müktesebatına Uyum Programı
- ✓ 62. Hükümet Programı Eylem Planı
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- ✓ MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- ✓ Bilgi Toplumu Stratejisi
- ✓ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- ✓ Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- ✓ Millî Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- ✓ Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
- ✓ 18. Millî Eğitim Şûrası Kararları
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Battalgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan

2.7 G.Z.F.T.(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ

Hanımın Çiftliği Sadiye Lutfi Evliyaoglu Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibinde yer alan ve her şubeyi temsil eden çalışanların, kuruma ait değerlendirme ve görüş ve önerileri alındı.

Okul müdürü ile yüz yüze görüşmeler yapıldı. Yapılan görüşmelerde eğitime dair özellikle fiziksel alanda yaşanan sorunlar ve çözümler üzerine görüşleri alındı.

Paydaşlarımızdan çeşitli yöntemlerle görüşleri alınıp, değerlendirildi.

Kurum içi istatistikî veriler İstatistik bölümünden alındı ve ham veriler işlenip yorumlandı.Okulun bir önceki planında GZFT Analizi incelendi. Birinci plan döneminde belirlenen stratejik amaçların gerçekleşme durumları ile hedeflere ulaşma durumu değerlendirildi.**Yukarıda belirtilen veriler doğrultusunda kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleriyle fırsat ve tehditlerinden oluşan GZFT Analizi yazıldı.**

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim</p> <p>2. Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması</p> <p>3. Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması</p> <p>4. Okullaşma oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması</p> <p>5. Merkezi bir yerde bulunması</p> <p>6. Öğrenci sayısının az olması</p> <p>7. Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yüksek olması</p>	<p>1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması</p> <p>2. Yönetici ve öğretmen normlarının dolu olması</p> <p>3. Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Malatya Okuyor, Okuyan Malatya Yazıyor, Öğretmenimle El Ele, vb.) Projelerin uygulanıyor olması</p> <p>4. İlimizde köklü bir geçmişe sahip olan eğitim ve öğretim kurumlarının varlığı</p> <p>5. Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar</p> <p>6. Sınav başarılarına yönelik açılan bölgesel kurslar</p> <p>7. Okullarımızda şiddet olaylarının az olması</p> <p>8. Veli – Öğretmen çatışmasının sınırlanmış olması</p> <p>9. Okulun stratejilerinin belirlenmiş olması</p>	<p>1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</p> <p>2. Okulumuzun derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması</p> <p>3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</p> <p>4. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı</p> <p>5. Yeni okul binalarının yapımının tamamlanması.</p> <p>6. Normal öğretim yapılması</p> <p>7. Okul kadrosunun genç olması</p> <p>8. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olmaması.</p>

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. ğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilmemesi2. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilmemesi3. Öğrencilerimizin bir kısmının servis araçları ile adres dışından gelmesi4. Yeni müfredatın velilerce yeteri kadar tanınmaması5. Destek personel yetersizliği ve bu durumu telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği6. Taşıma Bölgesinde olması7. Sorumluluk ve yetki almada iç ve dış paydaşlar çekinceli davranmaktadı8. Okul veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması9. Güvenlik görevlisinin olmaması10. Göç alan bir bölgede olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun akademik başarısının(TEOG,PYBS) istenilen düzeyde olmaması2. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması3. Ücretli öğretmen uygulamasının kırsalda yaygın olması4. Yönetici ve öğretmenlerin eğitimdeki gelişmeleri takip etmemeleri5. Okul ve kurumlarda beslenme, sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması6. Yönetici, öğretmen ve çalışanlara yönelik ödüllendirme süreçlerinin etkin işletilmemesi7. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği8. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması9. Zararlı alışkanlıklarla mücadelede eğitimlerin yetersiz oluşu10. İl düzeyinde geliştirilen projelerin etkin uygulanamaması	<ol style="list-style-type: none">1. Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği2. Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği3. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması4. Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması5. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği6. Özel eğitime muhtaç öğrencilerin tamamına hizmet sunacak kurumsal kapasite yetersizliği

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1.Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık</p> <p>2.Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi</p> <p>3.Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek</p> <p>4.Öğrenci potansiyelinin büyük çoğunluğunun merkezi yerleşkede olması</p> <p>5.İlçemizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması</p> <p>6.Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması</p> <p>7. <i>Teknolojik altyapının yeterli olması</i></p>	<p>1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı</p> <p>2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</p> <p>3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</p> <p>4. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli(FATİH, EBA vb.) projelerin yürütülmesi</p> <p>5. <i>Okulun geçmiş başarıları nedeni ile imajı ve öğrencilerimizin motivasyonuna olan katkıları</i></p> <p>6. <i>Yöneticilerin tecrübeli, yeniliklere ve işbirliğine açık olmaları</i></p> <p>7. <i>Mükemmellik için uğraş ve okulu sürekli iyileştirme hedeflerinin olması</i></p> <p>8. <i>BT sınıfımızın kullanılabilir durumda olması.</i></p> <p>9. <i>Farklı öğrenme mekânlarının bulunması</i></p> <p>10. <i>Standartlara göre sınıf mevcutlarının olması.</i></p>	<p>1.Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması</p> <p>2.Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması</p> <p>3.Eğitime destek sağlayan STK'ların bulunması</p> <p>4.<i>Merkezi bir yerde bulunması</i></p> <p>5.<i>Okulun stratejilerinin belirlenmiş olması</i></p> <p>6.<i>Tecrübeli, gelişmeye açık şeffaf yönetici ve genç öğretmen kadrosu</i></p> <p>7.<i>Öğretmen Kadrosunun tam olması</i></p>

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1.Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</p> <p>2.Kırsal kesimde ulaşım zorluğu</p> <p>3.Taşınmalı eğitimin ulaşım ve mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi</p> <p>4.Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması</p> <p>5.Ana caddeye yakın olması</p>	<p>1.Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması</p> <p>2. trafik ve gürültü sorunu güvenlik sorunu</p> <p>3.Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri</p> <p>4.İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</p> <p>5.Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</p> <p>6.Yerleşkeler arası gelişmişlik farkı</p> <p>7.Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması</p> <p>8.Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı</p>	<p>1.Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği</p> <p>2.Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması</p> <p>3.Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması</p> <p>4.Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</p> <p>5.Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</p> <p>6.Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</p> <p>7.Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</p> <p>8.Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği</p> <p>9.Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</p>

2.8.GELİŞİM/SORUN ALANLARI

A- Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Ortaokulda devamsızlık
3. Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

B- Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

5. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
6. Okuma kültürü
7. Okul sağlığı ve hijyen
8. Zararlı alışkanlıklar
9. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
10. Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
11. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
12. Eğitsel değerlendirme ve tanılama
13. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
14. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- 15.** Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- 16.** Çalışanların ödüllendirilmesi
- 17.** Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- 18.** Hizmetiçi eğitim kalitesi
- 19.** Yabancı dil becerileri
- 20.** Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- 21.** Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- 22.** Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- 23.** Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- 24.** Donatım eksiklerinin giderilmesi
- 25.** Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- 26.** Mevzuatın sık değişmesi
- 27.** Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- 28.** Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYONUMUZ

Biz, ortaokul çağındaki öğrencilerimize temel eğitim vermek, var olan kaynaklarımızla onları üretken ve teknolojik yeniliklere açık fikri hür, vicdanı hür bireyler olarak yetiştirmek için varız.

3.2.VİZYONUMUZ

Paylaşımıcı, katılımcı ve sorgulayan okul toplumu, tam memnun veli, kendini yenileyen ve sürekli gelişen lider okul.

3.3.TEMEL DEĞER VE İLKELERİMİZ

İLKELERİMİZ

- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliklidir.
- Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- Okul yönetiminin liderlik özelliklerinin geliştirilmesi,
- Tüm öğrencilerin başarısını artırmak, başarılı başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını en aza indirmek.
- Okula güveni, veli katılım ve desteğini tam olarak sağlamak.
- Eğitim öğretim yapılan yerleri ve çevremizi, temiz ve sağlıklı bir ortam haline getirmek.
- Çevreye uyumlu, çevreyle bütünleşmiş bir okul.
- Yönetimi tek kişide değil, tüm öğretmen, öğrenci ve velilerde olan bir okul.

DEĞERLERİMİZ

- Birbirimize saygılı davranırız
- Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır
- Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir
- Çevreyi korur ve geliştiririz
- Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir
- Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız
- Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz
- Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız
- Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir
- Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız
- Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız

TEMALARIMIZ

- 1-Eğitim ve Öğretime Erişim
- 2-Eğitim ve Öğretimde Kalite
- 3-Kurumsal Kapasite

Tablo 23. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<i>1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.</i>	1. Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<i>2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>	1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
		2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.
		3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak
KURUMSAL KAPASİTE	<i>3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.</i>	1. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.
		2. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Tablo 20. Performans Göstergeleri 1.1.

No	Performans Göstergeleri		İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
			2014	2013	2014	2015	2019
1	Burs alan öğrenci sayısı	Ortaokulda	1.473	6	6	7	17
2	Kız çocuklarının okullaşma oranı(%)	Ortaokul	96,25	95	97	98	100

Kız öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Burs alan öğrenci sayısının artması konusunda çalışmalar yapılarak gerekli kaynak ve teşviklerin sağlanması planlanmaktadır.

Tablo 24. Tedbirler 1.1.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Okullaşma oranları düşük olan ailelere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler Kurulu
2	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda öğretmenlere yönelik bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi

STRATEJİK AMAÇ 2 *Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.*

Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Tablo 25. Performans Göstergeleri 2.1.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef	
		2014	2013	2014	2015	2019	
1	Merkezi sınavı(TEOG) puan ortalaması	334,81	289	287	288	310	
2	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması	Türkçe	13,75	11	12	13	15
		Matematik	9,38	7	7	8	11
		Fen ve Teknoloji	11,93	11	11	12	15
		T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	11,93	11	10	11	15
		Yabancı dil	9,39	8	7,5	8	11
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	14,12	16	15	16	17
3	Okulda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Bilimsel		0	0	0	10
		Sosyal		20	25	30	100
		Kültürel		20	25	30	100
		Sportif		50	75	100	200
4	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	Ortaokul	0,0007	0	0	0	0
5	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı		4	2	4	6	10
6	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinliklere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı		532	15	20	22	30
7	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı		5	1	1	2	8
8	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunma ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı			85	100	185	385
9	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı			85	100	185	385
10	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı			0	90	180	385

13	İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı		0	0	0	3	
14	İlk yardım bilinci konusunda açılan eğitime katılan öğretmen sayısı	350	15	20	22	30	
15	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	420	0	0	0	3	
16	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	3.296	6	7	8	6	
17	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	1.292	6	7	8	6	
18	Destek odasından yararlanan öğrenci sayısı	165	0	0	8	6	
19	Okul rehberlik servisinde düzenlenen kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinliklerine katılımcı sayısı	Öğrenci		85	100	185	385
		Yönetici, öğretmen		15	20	22	30
		Veli		100	150	200	250
20	Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	0,8	0	0	0	0	
21	Ders dışı egzersiz çalışmalarını yapan öğretmen sayısı		6	6	5	8	
22	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı		90	90	75	120	

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

Tablo 26. Tedbirler 2.1.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU ŞUBE
1	Merkezi sınav sonuçları (TEOG) analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.	Öğretmenler Kurulu Zümre Öğretmenler Kurulu
2	Etkin ve işlevsel bir rehberlik anlayışı oluşturularak, Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi
3	Teknolojik araç-gereçlerin yanlış kullanımı ve zararlarını engellemeye yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
4	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabilecektir.	Öğretmenler Kurulu
5	Tüm paydaşlara (yönetici ,öğretmen ve veli) özel eğitime muhtaç bireylerin eğitimi konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
6	Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Komisyon
7	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir	Okul İdaresi
8	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
9	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele ile Okul çevresinin güvenliğine yönelik çalışmalarda yerel yönetimlerle işbirliğine gidilecektir.	Okul İdaresi
10	Zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Öğretmenler Kurulu
11	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek.

Tablo 27. Performans Göstergeleri 2.2.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedefler
		2014	2013	2014	2015	2019
1	Destekleme ve yetiştirme kurslarından yararlanan öğrenci sayısı	28.926	--	200	250	400

Okulumuzda öğrenim gören istekli öğrencilere yönelik olarak verilecek olan destekleme ve yetiştirme kursları ile öğrencilerimizin eğitim ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Tablo 28. Tedbirler 2.2.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU ŞUBE
1	Destekleyici ve yetiştirici kurslarda verilen eğitimlerin niteliği artırılarak, öğrencilere araç- gereç ve materyal desteği sağlanacaktır.	Öğretmenler Kurulu

Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel ve ulusal projelerle; bireylerin yeterliliğini, öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Tablo 29. Performans Göstergeleri 2.3.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2013	2014	2015	2019
1	Stratejik Planlama eğitimine katılan yönetici ve öğretmen sayısı	410	5	5	5	520
2	“Bu Benim Eserim” proje yarışma konulu bilgilendirme toplantısı sayısı	8	0	0	0	2
3	“Bu Benim Eserim” proje yarışması eğitimine katılan öğretmen sayısı	192	0	0	0	10
4	Bu Benim Eserim proje yarışmasında finale kalan proje sayısı	3	0	0	0	1
5	TÜBİTAK Ortaöğretim Araştırma Proje Yarışmasında bölge sergisine katılan proje sayısı	35	0	0	0	50
6	TÜBİTAK Ortaöğretim Araştırma Proje Yarışmasına katılan öğrenci sayısı	787	0	0	20	100
7	Kabul edilen SODES proje sayısı	6	0	0	0	1
8	SODES Projelerinden yararlanan öğrenci sayısı	12.000	0	0	0	80
9	SODES Projelerinden yararlanan yönetici ve öğretmen sayısı	124	0	0	0	30

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumların, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel ve ulusal proje hazırlama ve uygulama konusunda tüm personelimize gerekli eğitim verilmesi planlanmaktadır.

Yerel ve ulusal projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi artırmak amaçlanıyor.

Tablo 30. Tedbirler 2.3.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU ŞUBE
2	Okul ve kurumlarımızın stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir.	Okul İdaresi
4	TÜBİTAK ve Bu benim Eserim Proje yarışmasına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılabacaktır.	Okul İdaresi
5	SODES projelerinden azami düzeyde yararlanılacaktır.	Öğretmenler Kurulu
6	Bu Benim Eserim proje çalışmalarının etkili ve verimli sonuçlar için öğrenci ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi

STRATEJİK AMAÇ 3. *Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.*

Stratejik Hedef 3.1: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Tablo 31. Performans Göstergeleri 3.2.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef	
		2014	2013	2014	2015	2019	
	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Ortaokul	27	30	20	14	10
1	Fen Laboratuvarında yararlanan öğrenci sayısı			200	200	250	385
2	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda yapılan etkinlik sayısı	25.000	0	0	10	100	
3	Kütüphanede bulunan kitap sayısı	1.220	100	100	150	500	

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak, fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

Tablo 32. Tedbirler 3.2.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU ŞUBE
2	Okulumuzda ihtiyaç duyulan çok amaçlı salon, görsel sanatlar, müzik odaları dil-fen laboratuvarları vb. zorunlu mekanlar oluşturularak öğrencilerin hizmetine sunulacaktır.	Okul İdaresi
5	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 3.3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Tablo 33. Performans Göstergeleri 3.3.

No	Performans Göstergesi	Türkiye Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2013	2014	2015	2019
1	Okul/Kurumun ulusal ve yerel basında yer alma sayısı	625	1	1	1	5
9	FATİH projesi kapsamında verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı	2.071	10	15	10	27

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından Okulumuz personelinin azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

Tablo 34. Tedbirler 3.3.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU ŞUBE
1	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Bilişim Tek. Öğrt.
2	Öğretmenlere EBA Eğitim Portalını kullanımı konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Bilişim Tek. Öğrt
3	Personelimizin çalışmalarının kamuoyunda bilinirliğini arttırmak amacıyla yerel ve ulusal basında yer alması sağlanacaktır.	Okul İdaresi

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1.PLAN DÖNEMİ İÇİN TAHMİNİ MALİYETLER

Tablo 35. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler

BÜTÇE KAYNAKLAR I	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Aile Birliği	3500	4000	5000	5500	6000	7000
Kira Gelirleri	0	700	4000	4500	5000	5500
Diğer	2000	3000	3000	3500	3500	4000
TOPLAM	5500	7700	12000	13500	14500	16500

AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Plan Dönemi				
		2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	500	750	750	1000	1000
	Stratejik Hedef 1.2	500	750	750	1000	1000
1.AMAÇ TOPLAM		1000	1500	1500	2000	2000
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	500	750	750	1000	1000
	Stratejik Hedef 2.2	500	750	750	1000	1000
	Stratejik Hedef 2.3	200	500	500	500	500
2.AMAÇ TOPLAM		1200	2000	2000	2500	2500
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	500	750	750	1000	1000
	Stratejik Hedef 3.2	500	750	750	1000	1000
	Stratejik Hedef 3.3	200	500	500	500	500
3 AMAÇ TOPLAM		1200	2000	2000	2500	2500
GENEL TOPLAM		3400	5500	5500	7000	7000

V. BÖLÜM
İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Hanımın Çiftliği Sadiye Lütfi Evliyaoğlu Ortaokulu 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Hanımın Çiftliği Sadiye Lütfi Evliyaoğlu Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Hanımın Çiftliği Sadiye Lütfi Evliyaoğlu Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Hanımın Çiftliği Sadiye Lütfi Evliyaoğlu Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- *Hanımın Çiftliği Sadiye Lütfi Evliyaoğlu Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,*
- *Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,*
- *Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,*
- *Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.*

Hanımın Çiftliği Sadiye Lütfi Evliyaoğlu Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Planlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Planlama Ekibi tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Hanımın Çiftliği Sadiye Lütfi Evliyaoğlu Ortaokulu Müdürlüğü tarafından stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi izleme-değerlendirme çalışması yapılacak ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 37. İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekipleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Performans göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama üst kuruluna sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekipleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması stratejik planlama üst kurulunun, çalışma ekipleri tarafından yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Tablo 38. Kullanılan Kavram ve Tanımlar

KAVRAM VE TANIMLAR	
Stratejik Plan	Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol yöntem ile kaynak dağılımlarını gösteren planı
Bütçe	Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulamasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi
Mali Yıl	Takvim yılını
Plan Dönemi	2015-2019 yıllarını
Başkanlık	Strateji Geliştirme Başkanlığını
Stratejik Planlama Ekibi	Belirli kriterlere sahip, eğitimsel araştırmalar, stratejik plan hazırlama ve kalite geliştirme gibi çalışmalarını yapmak üzere görevlendirilen öğretmenlerden oluşan ekibi
Stratejik Planlama Üst Kurulu	Belirli kriterlere sahip, eğitimsel araştırmalar, stratejik plan hazırlama ve kalite geliştirme gibi çalışmalarını yapmak üzere çalışan ekibin çalışmalarını denetleyen, değerlendiren, planı uygulayan kurulu
Tema	Stratejik planda yer alan temel görev alanını
Stratejik Amaç	Belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçları
Stratejik Hedef	Stratejik planda belirlenen amaçların ölçülmesi ve gerçekleşme derecesini ortaya koyan; özgün, somut, önemli, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve zaman bağlı ifadeleri
Performans Göstergesi	Gerçekleşen sonuçların, önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüşüğünün ortaya konulmasında kullanılan, içeriğinde sayısal ifadeler barındıran ölçüt cümlelerini belirtmektedir.

HANIMIN ÇİFTLİĞİ SADIYE LÜTFİ EVLİYAĞLU ORTAOKULU

Adres : Hanımın Çiftliği Mah.Battalgazi Cad. Şehit Hikmet Özdemir Sok. no:135 Battalgazi

Tlf : 422 381 05 50

e-posta : 755168@meb.k12.tr

Web : [www.haniminciftligiSadiye Lutfi Evliyaoğluortaokulu@meb.k12.tr](http://www.haniminciftligiSadiyeLutfiEvliyaoğluortaokulu@meb.k12.tr)